

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs. V.A.J. Erkens-Waucomont

BIG-registraties: 19910571625

Overige kwalificaties: Psychotherapeut BIG 39910571616 Kinder en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Gezondheidswetenschappen / Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: veronique.erkens@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94007716

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapiepraktijk de Vlinder

E-mailadres: info@praktijkvlinder.com

KvK nummer: 72462663

Website: www.praktijkvlinder.com

AGB-code praktijk: 94064244

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Binnen mijn praktijk (Psychotherapiepraktijk de Vlinder) werk ik voornamelijk met gezinnen met (jonge) kinderen waarbij sprake is van perinatale psychische problemen (zwangerschaps- en bevallingsgerelateerd), onderliggende hechtingsproblematiek, problemen in de ouder-kind relatie, hetgeen vaak gecombineerd is met traumagerelateerde problematiek.

Klachten waarin bovenstaande tot uiting komt zijn zowel internaliserende problematiek als externaliserende problematiek, maar ook klachten op het gebied van de emotieregulatie of problemen in de omgang met anderen.

Het doel van de interventies is om weer zo snel mogelijk op eigen kracht verder te kunnen. Ouders in

hun kracht zetten en de ontwikkelingsbelemmeringen bij het kind opheffen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Overige kindertijd

Depressie

Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: V. Erkens

BIG-registratienummer: 19910571625

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: V. Erkens

BIG-registratienummer: 19910571625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartspraktijken, praktijkondersteuners, vrijgevestigde collega's binnen de GGZ en GGZ-instellingen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij consultatie, verwijzing en doorverwijzing.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de regionale huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er regionale afspraken gelden voor alle GGZ organisaties zonder crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik werk bij Moventis GGZ met verschillende disciplines (GZ-psychologen, orthopedagoog-generalisten, orthopedagogen, kinderpneumatoloog, basispsychologen, kinderverpleegkundige, psychomotorisch therapeut, logopedist).

Daarnaast neem ik deel aan een externe intervisiegroep. Dit betreft collega klinisch psychologen, psychotherapeuten en emdr practitioners allen werkzaam in het kind en jeugd domein.

Voorts ben ik als professional aangesloten bij het landelijke platform Drakentemmers waarin eveneens sprake is van een lerend netwerk maar ook mogelijkheden tot supervisie en intervisie bestaan.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflecterend op eigen functioneren.

Kennisdeling en verdere ontwikkeling.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.praktijkvlinder.com

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.fgzpt.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlands Instituut voor Psychologen

Link naar website:

<https://psynip.nl/beroepskwaliteit/tuchtrecht/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Eigen huisarts van de client

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkvlinder.com

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Clienten en verwijzers kunnen vrijblijvend contact op nemen voor informatie. Aanmelding verloopt via de huisarts, middels een verwijsbrief.

Na een telefonische pre-intake kan er een afspraak voor de intake gepland worden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij de intake wordt de client geïnformeerd over de procedure, het behandelplan en de toestemming voor het delen van informatie met de verwijzer. In het behandelplan wordt beschreven wat de inhoud van de behandeling zal zijn en aan welk gewenst en haalbaar einddoel gewerkt zal worden. De client krijgt hiervan een afschrift. Voor het delen en/of opvragen van informatie met/bij derden wordt schriftelijk toestemming gevraagd, indien dit gewenst en van toepassing is. ROM metingen worden bij begin en eind van de behandeling ingezet en besproken met de client. Tevens vinden er regelmatig (na 5 gesprekken) een evaluaties van het verloop van de behandeling plaats. Tijdens de evaluatie wordt stilgestaan bij de voortgang en het verloop van de behandeling. Indien aan de orde kan op elk moment een evaluatie plaatsvinden, ook op verzoek van de client.

Met instemming van de client wordt de huisarts schriftelijk geïnformeerd na intake en bij afsluiting.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt gemonitord middels evaluatiegesprekken, maar ook bij start en eind (en indien nodig tussendoor) van de behandeling middels ROM vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het eind van iedere sessie en bij de tussen- en eindevaluatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Op het eind van het behandeltraject worden clienten gevraagd om een tevredenheidsvragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Veronique Erkens-Waucomont

Plaats: Sint Joost

Datum: 7 mei 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja